

Økonomiansvarlig til Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole

Vi søger en økonomiansvarlig til at varetage skolens økonomifunktion. Stillingen er central for skolens drift og indebærer et tæt samarbejde både med vores anden økonomimedarbejder, som håndterer den daglige bogføring, og med ledelsen om at sikre en solid og professionel økonomistyring.

Dine opgaver

Arbejdsopgaverne vil primært omfatte:

- Budgetlægning, opfølgning og controlling
- Udarbejdelse af økonomirapporter til ledelsen og bestyrelsen
- Forberedelse af regnskabsmateriale til revisor
- Afrapportering af projekter ift. særtilskud/puljemidler og generel økonomiopfølgning
- Håndtering af lønadministration via SD Løn

Vi anvender Navision Stat, Aqoola og SD Løn, og erfaring med disse systemer vil være en fordel. Kendskab til ungdomsuddannelser er en fordel.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Kombinerer jobbet med andet job eller selvstændig virksomhed
- Har en relevant økonomisk eller regnskabsmæssig uddannelse
- Har erfaring med controlling, regnskab og økonomistyring – gerne fra en offentlig institution eller uddannelsessektor
- Er analytisk stærk, struktureret og detaljeorienteret
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå i et tæt samarbejde med ledelsen og administrationen

- Er vant til at levere økonomiske beslutningsgrundlag og sikre kvalitet i data og rapportering

Kendskab til ungdomsuddannelser og deres finansieringsgrundlag vil være en fordel.

Vi tilbyder

- Fleksibilitet i forhold til at passe det sammen med anden beskæftigelse
- Fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdstiden samt mulighed for hjemmearbejde
- En selvstændig rolle med stor betydning for skolens økonomiske beslutninger
- Et professionelt og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø
- En deltidsstilling på ca. 10-15 timer pr. uge, afhængig af opgaveportefølje

Om Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole

Grindsted Gymnasie- & Erhvervsskole er en hybridskole med fem uddannelser under samme tag: EUX Business, HF, HHX, HTX og STX. Vi er ca. 450 elever og 75 medarbejdere, heraf godt 50 undervisere, som hver dag gør vores bedste for at gøre vores elever så dygtige som muligt både fagligt, personligt og socialt.

Vores grundlæggende værdier er nærhed, åbenhed og muligheder. Vi er ikke større, end at vi kender hinanden – elever og medarbejdere – på tværs af uddannelser og årgange. Vi er åbne for alle, og fordi vi samarbejder på tværs, har vi flere muligheder. Og så ligger vi i Billund Kommune med mange spændende virksomheder lige i baghaven.

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og efter nærmere aftale. Tiltrædelse efter aftale.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte rektor Henrik Jensen på hje@gges.dk eller 75323100.

Send din ansøgning via mail til hje@gges.dk senest 13. marts 2026. Samtaler afholdes løbende.

Vi glæder os til at høre fra dig.